



ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CAZASU  
STR. FLORILOR NR.26-28\_COMUNA CAZASU\_JUDEȚUL\_BRĂILA  
e-mail:scoalacazasu@yahoo.com\_Tel./Fax : 0239/625460

---



**PLAN DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
Revizuit  
2013 -2017**

## I. ARGUMENTUL

Într-un mediu complex, cu schimbări bruște și profunde, cu un grad de incertitudine ridicat, nevoia de a controla schimbările din școala pe care o conduc, dar și de a crea „protecție” organizației școlare, devine o necesitate. Pentru că o necesitate reprezintă redefinirea identității școlii și managerului școlar, acesta trebuie să urmărească refacerea raporturilor școlii cu mediul intern și extern .

De ce acest plan strategic? Este el capabil să se constituie într-un act de naștere viabil prin care putem demonstra că managementul timpului, stresului și al schimbării poate deveni partenerul nostru? Percep colegii mei autoformarea ca pas al schimbării implicative și necesare? Avem puterea să identificăm un partener propriu, personalizat pentru școala noastră, proiectând, dezvoltând și evaluând strategiile în ceea ce privesc relațiile școlii cu educabilii, părinții, comunitatea locală și instituțiile culturale? Iată câteva întrebări care pot rămâne stinghere în mintea noastră, dacă nu devenim conștienți de necesitatea partenerilor pentru educație. Pentru că școala împreună cu comunitatea locală formează ecosistemul viitorului, am pornit la conceperea acestui plan strategic , convins că este necesar, că trebuie făcut, parafrazându-l pe Balzac „ Uneori ceea ce nu este deloc necesar poate fi util, pentru că mai târziu ar putea fi necesar, dar inutil” .

Ne dorim să fim o școală cu porțile sufletului deschise, o familie mare în care obiectivele stabilite prin planul strategic devin realizabile prin politici educaționale realiste, pentru că „ acolo unde copiii râd, ferestrele se dezgheață chiar dacă gerul e năpraznic și lemnele sunt în pădure”.

Școala își propune sa-și recapete locul de frunte pe care aceasta îl deținea în cadrul comunității locale prin obținerea unor performanțe la nivel județean, acest lucru fiind posibil doar pornind de la ideea că învățământul e centrat pe elev, elev ce trebuie să se adapteze la permanentele schimbări ale societății.

Tânăra generație va fi astfel instruită și educată la un înalt nivel care să-i permită integrarea și adaptarea la ritmul accelerat al schimbărilor socio-economice, capabilă să valorifice cultura generală acumulată, să fructifice cunoștințele necesare practicării unor meserii, să-și însușească criteriile morale, estetice și să fie flexibilă în relațiile interumane.

În România, statul garantează fiecărui cetățean dreptul la educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, fără nici o îngrădire care ar putea constitui o discriminare.

O amănunțită analiză a mediului extern în care se găsește organizația în scopul identificării amenințărilor și potențialelor riscuri, și, pe de altă parte punctele tari , punctele slabe ale organizației au

stat la baza acestei oferte.

Din prelucrarea tuturor informațiilor la care am avut acces au rezultat următoarele direcții strategice de dezvoltare instituțională, necesar consistente cu politicile educaționale lansate de M.E.C. ca parte integrantă a Programului de Guvernare:

1. informatizare;
2. formarea continuă a cadrelor didactice;
3. orice demers va avea ca beneficiar principal elevul, altfel spus renunțarea la magistrocentrism.

Urmărind aceste direcții strategice se ajunge la demersul didactic axat pe formare și dezvoltare de abilități care permite absolvenților o orientare către acele unități liceale care să le poată furniza o rapidă și eficientă integrare socio-profesională.

## **În acest Proiect de Dezvoltare se propune ca:**

### **I. ȚINTE STRATEGICE:**

#### **1. Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri din partea comunității**

**locale, prin identificarea surselor extabugetare și prin lansarea de proiecte europene cu finanțare nerambursabilă.**

Acest plan de dezvoltare a resurselor materiale și informaționale conține următoarele proiecte ce se vor derula în următorii 4 ani:

- a. proiectarea de **curriculum** la decizia școlii – va urmări creșterea interesului pentru școală a copiilor
- b. proiecte **resurse materiale**: Conducerea școlii își propune să urmărească cu atenție oferta de programe și proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și să exploateze toate oportunitățile ce se vor ivi.
- c. proiecte de **dezvoltare relații comunitare**: Primăria, Consiliul Local, Biserica și Poliția vor constitui centru universului relațional al școlii.;

#### **2. Formarea cadrelor didactice:**

- a. proiecte **resurse umane**: formarea cadrelor didactice se va face prin activitățile specifice (informare, prelucrare de informații la Consiliile Profesorale, etc.)
- b. conducerea școlii va supraveghea atent și permanent piața furnizorilor de formare

informând și sprijinind cadrele didactice în demersurile formative personale. Grupurile țintă vor fi diriginții (managementul clasei, consiliere și orientare profesională), responsabilii de arii curriculare (managementul schimbării individuale și organizaționale, team-building, proiectare de curriculum, etc.) membrii Consiliului de Administrație (dezvoltare de relații comunitare, managementul proiectelor, învățămîntul pentru adulți)

### **3. Elevul – centrul universului educațional:**

- a. Permanentizarea programului de pregătire al elevilor pentru testele naționale.
- b. Introducerea cu sprijinul Comitetului de Părinți a unor sponsori, a unui sistem de acordare de burse (ajutoare) pentru elevii cu posibilități modeste dar care au rezultate bune la învățătură.

## **OBIECTIVE:**

### **I. PERFORMANȚA**

Majoritatea schimbărilor organizaționale sunt făcute în numele îmbunătățirii performanțelor organizației. **Acesta va trebui să rămână și în continuare obiectivul pe termen scurt.** În timp ce ne îndreptăm spre acest rezultat va trebui să gîndim o organizație activă, care să poată sprijini schimbări multiple și care să constituie un loc plăcut de muncă.

Pentru îndeplinirea acestuia trebuie să avem în vedere :

1. Dezvoltarea unui sistem modern de învățămînt
2. Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, socio-cultural și tehnologic
3. Menținerea imaginii școlii avînd în vedere dinamica resurselor umane, materiale, financiare
4. Promovarea și dezvoltarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
5. Antrenarea comunității locale în activitățile organizate în beneficiul școlii
6. Creșterea rolului Consiliului Reprezentativ al Părinților în viața școlii
7. Solicitarea cadrelor didactice care răspund în cea mai mare măsură nevoilor de schimbare pe care le resimte colectivul de elevi
8. Stimularea cadrelor didactice care întreprind acțiuni specifice pentru obținerea performanței
9. Organizarea de parteneriate și colaborări

10. Obținerea de fonduri extrabugetare pentru dotarea cu material didactic

11. Adaptarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele socio-economice regionale

12. Facilitarea accesului în învățământul liceal, profesional și tehnic a populației școlare din mediul rural în vederea egalizării șanselor.

## PROFILUL PREZENT AL ȘCOLII

UNITATEA ȘCOLARĂ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ CAZASU cuprinde :

- ȘCOALA CU CLASELE I-VIII CAZASU
- GRĂDINIȚA CAZASU

### RESURSE UMANE

#### ELEVI

Structura/Nr.elevi		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
<b>Grădinița Cazasu</b>	preșcolari	79	61	65	61
<b>Scoala Cazasu</b>	primar	87	88	94	96
	gimnazial	91	89	71	71
<b>Total</b>		<b>257</b>	<b>238</b>	<b>230</b>	<b>228</b>

#### STRUCTURA PERSONALULUI ȘCOLII

##### A) PERSONAL DIDACTIC

STATUT	din care:	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Titulari	<b>Gradul I</b>	10	9	8	6
	<b>Gradul II</b>	3	1	1	3
	<b>Def.</b>	3	4	3	2
Titulari detasati	<b>Gradul I</b>	-	-	2	2
	<b>Gradul II</b>	-	-	-	1
Suplinitori	<b>calificat</b>	1	1	2	2
	<b>necalificat</b>	-	-	-	1
Debutanti		2	2		
Pensionari		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	

##### B) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

post	norme	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Secretar		0.5	0.5	0.5	0.5
Contabil		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0.5</b>	<b>0.5</b>
Bibliotecar		-	<b>0.5</b>	<b>0.5</b>	<b>0.5</b>
Adm. de patrimoniu		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0.5</b>	<b>0.5</b>

**A) PERSONAL NEDIDACTIC**

post	norme	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Ingrijitor		3.5	3.5	3.5	3.5
Muncitor		1.5	1.5	1.5	1.5

**RESURSE MATERIALE**

Grădinița construcție nouă cu condiții la standarde europene

Școala cuprinde:

- săli de clasă - 9
- laboratoare - 2
- biblioteci – 1
- săli sport – 0

Material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic

RESURSE FINANCIARE - de la bugetul local;

**INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTEI****I. PROMOVABILITATE INTERNA - REZULTATE ȘCOLARE****PRIMAR**

Ani scolari	Nr.elevi inscrisi	Nr.elevi ramasi	Nr.elevi promovati	Nr.elevi repetenti	Nr.elevi anuali	Procent promovare
<b>2012-2013</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	-	<b>87</b>	<b>100%</b>
<b>2013-2014</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	-	<b>88</b>	<b>100%</b>
<b>2014-2015</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	-	<b>95</b>	<b>100%</b>
<b>2015-2016</b>	<b>96</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	-	<b>94</b>	<b>100%</b>

**GIMNAZIAL**

Ani scolari	Nr.elevi inscrisi	Nr.elevi ramasi	Nr.elevi promovati	Medii generale	Medii generale	Medii generale	Medii generale	Medii generale	Medii generale	Procent
				5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	10	
2012-2013	<b>91</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>97.80%</b>
<b>2013-2014</b>	<b>89</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>20</b>	<b>49</b>	<b>19</b>	-	-	-	<b>98.87%</b>
<b>2014-2015</b>	<b>71</b>	<b>73</b>	<b>72</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	-	-	<b>98.63%</b>
<b>2015-2016</b>	<b>71</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>6</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	-	-	<b>100%</b>

## **II. PROMOVABILITATE EXTERNA**

### **1. EVALUARE NATIONALA a VIII-a**

#### **LA NIVELUL ȘCOLII**

Ani scolar	Nr.elevi inscisi	Nr.elevi prezenti	Nr.elevi promovati	Medii generale	Medii generale	Medii generale	Medii generale	Medii generale	Medii generale	procent
				5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	10	
<b>2012-2013</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>92.30%</b>
<b>2013-2014</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	-	-	<b>57.69%</b>
<b>2014-2015</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	<b>83.33%</b>
<b>2015-2016</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	-	<b>100%</b>

#### **EVALUARE NATIONALA a VIII- a - LIMBA ROMANA**

Ani scolar	Nr.elevi inscisi	Nr.elevi prezenti	Nr.elevi promovati	Medii	Medii	Medii	Medii	Medii	Medii	Medii	procent
				Sub.5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	10	
<b>2012-2013</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>92.30%</b>
<b>2013-2014</b>	<b>....</b>	<b>26</b>	<b>15</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>57.64%</b>
<b>2014-2015</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	-	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	-	<b>94.44%</b>
<b>2015-2016</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	-	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	-	-	<b>100%</b>

#### **EVALUARE NATIONALA a VIII-a - MATEMATICA**

Ani scolar	Nr.elevi inscisi	Nr.elevi prezenti	Nr.elevi promovati	Medii	Medii	Medii	Medii	Medii	Medii	Medii	procent
				4-5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	10	
<b>2012-2013</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	-	<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>4</b>	-	<b>92.30%</b>
<b>2013-</b>	<b>...</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>73.07</b>

<b>2014</b>											<b>%</b>
<b>2014-2015</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>83.33 %</b>
<b>2015-2016</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>92,3%</b>

### RATA DE TRANZATIE IN CICLUL URMATOR DE EDUCATIE

AN SCOLAR	Numar absolventi a-VIII-a	Numar elevi care continua studiile	
		Scoala profesionala	liceu
2012-2013	13	-	13
2013-2014		-	15
2014-2015	23	7	16
2015-2016	17	5	12

## 2. EVALUAREA NAȚIONALĂ II, IV, VI

### EVALUARE NATIONALA CLASA a II-a (2013 – 2014)

RASPUNS	LB. ROMANA CITIT	LB. ROMANA SCRIS	MATEMATICA
Corect %	78,82	57,35	73,54
Partial _orrect %	5,88	37,5	3,43
Incorect %	14,70	-	23,03
Lipsa %	0,58	5,14	-

### EVALUARE NATIONALA CLASA a IV-a (2013 -2014)

RASPUNS	LB. ROMANA	MATEMATICA
Corect %	77,03	72,50
Partial _orrect %	10,37	9,72
Incorect %	12,22	12,76
Lipsa %	0,37	5,00



**EVALUARE NATIONALA CLASA a VI –a (2013 – 2014)**

RASPUNS		LIMBA SI COMUNICARE	MATEMATICA SI STIINTE
Corect	%	48,12	40,00
Partial _orrect	%	48,12	12,50
Incorect	%	3,75	47,50

**EVALUARE NATIONALA CLASA a II-a (2014 – 2015)**

RASPUNS	LB. ROMANA CITIT	LB. ROMANA SCRIS	MATEMATICA
Corect %	79,02	54,16	38,46
Partial _orrect %	6,29	18,75	5,12
Incorect %	13,98	26,04	53,20
Lipsa %	0,69	1,04	3,2

**EVALUARE NATIONALA CLASA a IV-a (2014 – 2015)**

RASPUNS	LB. ROMANA	MATEMATICA
Corect %	65,26	60,52
Partial _orrect %	12,63	6,31
Incorect %	21,40	30
Lipsa %	0,70	3,15

**EVALUARE NATIONALA CLASA a VI-a (2014 – 2015)**

RASPUNS		LIMBA SI COMUNICARE	MATEMATICA SI STIINTE
Corect	%	24,61	61,66
Partial _orrect	%	50	8,33
Incorect	%	25,39	30

**3. STAREA DISCIPLINARĂ - NUMĂR DE ELEVI CU NOTELE SCĂZUTE LA PURTARE PRIMAR**

Ani scolari	Elevi inscrisi primar	Medii purtare	Medii purtare
	Cls.0-IV	Foarte bine	bine
2012-2013	<b>87</b>	<b>87</b>	-
<b>2013-2014</b>	<b>88</b>	<b>87</b>	<b>1</b>
<b>2014-2015</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	-
<b>2015-2016</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	-

## **GIMNAZIAL**

Ani scolari	Elevi gim.	Medii purtare	Medii purtare	Medii purtare	Medii purtare	Medii purtare	Medii purtare
	Cls.V-VIII	5-5.99	6.6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
2012-2013	89	-	-	1	-	2	86
2013-2014	88	-	-	1	2	12	73
2014-2015	73	-	-	1	-	5	67
2015-2016	71	-	-	1	-	7	63

## **CONTEXT SOCIAL**

Școlarii provin din familii cu nivel de școlarizare diferit , marea lor majoritate având o slabă situație materială, ocupându-se cu creșterea animalelor, primind ajutor social de la Primărie și mulți părinți plecați la muncă în străinătate

## **CONTEXTUL NAȚIONAL**

Strategia Uniunii Europene urmărește în prioritățile de integrare a României în structurile europene o compatibilizare între sistemul educațional românesc și celelalte sisteme europene .

Ministerul Educației și Cercetării continuă reforma învățământului preuniversitar din România. Prioritatea demersurilor educaționale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă sau de curs, laborator, atelier școlar, sală de sport, astfel încât elevii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare coordonate de instituțiile abilitate și responsabile.

### **OBIECTIVE PRIORITARE:**

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății cunoașterii în România;
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământului preuniversitar și prin învățarea permanentă;
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.

### **Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării vor urmări priorități strategice ca:**

- Realizarea echității în educație;

- Deschiderea sistemului educational si de formare profesionala catre societate, catre mediu social, economic si cultural;
- Asigurarea educatiei de baza pentru toti cetatenii, formarea competentelor cheie;
- Cresterea calitatii proceselor de predare-invatare, precum si a serviciilor educationale.

### **CULTURA ORGANIZATIONALA**

Aceasta se caracterizeaza prin : munca in echipa intre cadrele didactice pe cicluri de invatamant, respectul reciproc, cooperare intre cadrele didactice, egalitate in drepturi dar si in obligatii fata de institutia de invatamant, respectul pentru profesie, creativitate in activitatea desfasurata, receptivitate la noile implementari din sistemul de invatamant, asumarea responsabilitatii, libertatea de exprimare, entuziasm in activitatea desfasurata, atasament fata de colectivele de elevi. Exista desigur si cazuri izolate care refuza cooperarea cu cei din jur, care nu manifesta receptivitate la nou si care nu aplica noile metodologii de predare-invatare .Atmosfera generala se caracterizeaza insa prin dinamism, grad inalt de angajare a membrilor institutiei in activitatea desfasurata, existand relatii de sprijin si respect reciproc la nivel de cadre didactice, intre cadre didactice si elevi si intre cadre didactice si parinti.

### **OBIECTIVELE SI ŢINTELE LA NIVEL NAŢIONAL, REGIONAL ŞI LOCAL**

- realizarea unui invatamant modern, centrat pe elev;
- asigurarea unor conditii optime de invatare in scoala prin ambientarea localului acesteia;
- orientarea spre obtinerea de rezultate mai bune la examenele nationale, prin efectuarea unor ore de pregatire suplimentare la obiectele de examen si stimularea profesorilor implicati;
- mentinerea unui standard ridicat de pregatire profesionala si metodică prin sustinerea la timp a examenului de grad;
- implicarea scolii in manifestarile de interes local si national ce solicita intregul colectiv de elevi;
- obtinerea de rezultate la olimpiade scolare prin ore speciale de pregatire cu elevii foarte buni la invatatura;
- realizarea extinderii la disciplinele pentru care inclinatiile native ale elevilor o cer;
- oferta educationala in concordanta cu abilitatile intelectuale ale elevilor;
- extinderea bazei materiale a scolii in vederea modernizarii procesului instructiv-educativ;
- intarirea colaborarii metodice educator-invatare-profesor;
- identificarea unor surse de sponsorizare;
- monitorizarea evolutiei elevilor care au absolvit cursurile scolii noastre;

- participarea la programe si schimburi de experienta cu cadrele didactice din diferite scoli sub egida M.E.C.;

- stimularea participarii cadrelor didactice la sesiunile de formare continua.

### **CĂI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR**

- crearea unei baze materiale adecvate

- dotare moderna a cabinetului de informatica si acces la internet;

- dotarea corespunzatoare a cabinetului de fizica-chimie;

- achizitionarea de tehnica noua ca : televizor, video,etc.;

- dotarea bibliotecii cu noi volume;

- optimizarea ofertei scolii;

- organizarea de ore suplimentare de pregatire in vederea sustinerii examenului de evaluare nationala, a olimpiadelor;

- perfectionarea la timp a cadrelor didactice prin : sustinerea la timp a examenului de grad, integrarea in programul de formare continua, initierea de cercuri metodice in scoala.

**MOTTO : OMUL NU SE NASTE UMAN CI DEVINE IN PROCESUL EDUCATIEI**

### **(P.E.S.T.)**

#### Factori Politico-Legali

**Legislația muncii :OP**, deoarece permite angajarea numai acelu personal care face dovada dobândirii de competențe în domeniul didacticii și metodicii predării disciplinei.

**Politica monetară și valutară :OP**, reducera constantă a nivelului inflației (sub 10%) dar și existența unor prognoze optimiste (5%) pe termen mediu care susțin o stabilitate relativă a pieței valutare permit implementarea în condiții de siguranță a proiectării financiare.

**Relația syndicate-patronat-guvern : OP**, reprezintă un element de echilibru în relația dintre politicile educaționale locale și cele promovate la nivel guvernamental.

**Politica fiscală : AM**, nivelul fiscalității va influența cantitativ și calitativ nivelul achizițiilor și investițiilor făcute de școală .

#### Factori Economici

**Nivelul productivității muncii : AM**, deoarece nu s-au înregistrat modificări pozitive evidente ce ar fi putut avea influențe în creșterea veniturilor familiei dar și a calității produselor de interes pentru

școală.

**Modele de consum ale populației :AM** Pentru modelele de consum ale populației din România au fost făcute studii (Financial Times, Ziarul Financiar) în care se arată că principalul și de cele mai multe ori singurul criteriu de selecție a bunurilor de consum este prețul scăzut chiar dacă acesta susține calitatea proastă a bunurilor sau serviciilor.

**Politica bugetară : OP**, la nivel local politica bugetară a fost ușor favorabilă școlii noastre ținând cont de nivelul redus al consumurilor de resurse financiare.

**Venitul disponibil al familiei : AM**, din ce în ce mai mic în ultimii ani ducând la scăderea școlarizării dar și a performanțelor școlare. **Programele anti-sărăcie** lansate de curând de Guvern vor transforma, dacă vor fi încununete de succes, acest item în oportunitate. Deși ridicat, nivelul șomajului trebuie corelat cu timpul mediu în care o persoană se găsește în stare de șomaj dar și cu procentul din populație care este activ. Această corelare pune în evidență că venitul disponibil al familiei poate înregistra fluctuații majore, fapt ce modifică esențial expectanțele familiei în raport cu membrii acesteia în general și cu copiii familiei în particular.

**Rata șomajului :AM**, duce la o scădere a venitului disponibil al familiei cu implicațiile de mai sus.

**Rata inflației :AM**, de sub 8% pe anul în curs și estimată a fi în scădere anul viitor.

## **Factori Socio-culturali**

**Atitudinea față de muncă: OP**, este puțin cultivată de familie, deci se impune o strânsă legătură școală -familie.

**Rata natalității :AM** în scădere, implică o politică a resurselor umane de natură restrictivă.(se prevede totuși o perioadă de stabilizare și chiar de creștere pe termen mediu și lung.)

**Nivelul educațional: OP**, generația adultă, puțin educată în spiritul cultivării respectului față de munca productivă nu se preocupă de orientarea și supravegherea tinerei generații pentru a-și forma cât mai rapid competente ce pot fi exploatate pe piața muncii. De aceea proiectele manageriale vor ține cont de aceste tendințe.

**Probleme etnice: OP**, la nivelul localității nu s-au înregistrat conflicte interetnice de aceea școala noastră va dezvolta un program de sprijinire a comunităților etnice locale ceea ce va determina o îmbunătățire a imaginii școlii.

**Atitudinea față de religie :OP**, este consfințită de ordinele ale Ministerului prin care religia a devenit materie în trunchiul comun.

## **Factori Tehnologici**

**Dotarea, baza materială:AM**, este una dintre problemele majore ce vor trebui rezolvate prin implicarea factorilor de decizie locali dar și județeni.

**Încadrarea cu personal :OP**, politica de recrutare de personal ca și managementul resurselor umane cunoaște în ultima perioadă o abordare bazată pe principiile calității și competenței.

**Stabilitatea personalului: OP**, există o fluctuație mare a personalului din IMM-uri datorită statutului de persoană necalificată.

**Nivelul pregătirii personalului: OP**, personalul din firmele ce prestează activități sau servicii are de cele mai multe ori pregătire sub nivelul postului sau altă pregătire decât cea a postului.

### **ANALIZA DE NEVOI (S.W.O.T.)**

Pentru o analiza cât mai corectă a organizației școlare, se va analiza atât mediul intern pe următoarele domenii funcționale:

- oferta curriculară
- resurse umane
- resurse materiale și financiare
- relații de parteneriat

### **OFERTA CURRICULARĂ**

#### **PUNCTE TARI**

Scoala deține întregul material curricular pentru fiecare nivel de școlarizare ( plan de învățământ, programe școlare, programe școlare alternative, materiale auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare ale acestora, culegeri de probleme, îndrumătoare).Structura organizatorică a unității școlare este corespunzătoare misiunii și facilitează dezvoltarea profesională.

#### **PUNCTE SLABE**

În privința curriculum-ului la decizia școlii există o organizare defectuoasă din punct de vedere managerial, deoarece oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor astfel încât să existe șanse concrete de integrare profesională a acestora prin formarea competențelor cerute de angajatori.De asemenea , opțiunile elevilor se fac în funcție de posibilitățile școlii și abia apoi în funcție de decizia majorității elevilor.În colectivul școlii nu sunt încadrați profesori care să dețină abilități solicitate de părinți și copii. Analiza activităților comisiilor metodice se face sporadic, monitorizarea activității de

formare este redusă. Inițiativele în domeniul cercetării pedagogice sunt reduse iar resursele informaționale sunt limitate.

## OPORTUNITATI

Se impune identificarea posibilitatilor de specializare a cadrelor didactice pentru a se satisface doleantele parintilor si elevilor. Oferta curriculum-ului la decizia scolii urmareste ameliorarea fenomenului de absenteism scolar, contribuid la dezvoltarea la elevi a motivatiei intrinseci pentru invatare. De asemenea, curriculum-ul la decizia scolii reuseste in mare parte sa valorifice abilitatile individuale ale elevilor.

## AMENINTARI

Baza materiala actuala a scolii nu permite realizarea in intregime a optiunilor elevilor si cadrelor didactice, simtindu-se lipsa unor cabinete de istorie si limbi straine precum și a unor săli de sport.

Exista de asemenea o insuficienta diversificare si adecvare a curriculum-ului la decizia scolii la cericerintele solicitate de parinti si elevi , fapt ce poate conduce la scaderea motivatiei acestora pentru invatare.

Resursele financiare bugetare sunt insuficiente pentru învățământ ceea ce poate duce la nerealizarea proiectelor propuse.

## RESURSE UMANE

### PUNCTE TARI

In cadrul scolii functineaza un procent destul de ridicat de cadre didactice tinere ;personalul didactic calificat este in proportie de 100% ; ponderea cadrelor didactice titulare cu grad didactic I- 17% , cu grad didactic II- 23% , cu grad definitiv- 30%,debutanți- 30% .Cadrele didactice isi asuma responsabilitatile clar stabilite din cadrul comisiilor din scoala, fiind bine coordonate. Climatul educational din scoala deschis, stimulatativ este favorizat de bunele relatii interpersonale profesor-profesor, profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-parinti.Cadrele didactice manifestă preocupare pentru perfecționare prin înscrierea și obținerea gradelor didactice, de asemenea se observă o tendință de obținere a celei de-a doua specializari.

## PUNCTE SLABE

Deoarece majoritatea cadrelor didactice sunt navetiști , la realizarea diverselor activități trebuie să ținem cont de posibilitățile acestora de deplasare.

Activitățile comisiilor metodice nu se bazează pe proiecte de cercetare metodică, psihopedagogică și științifică.

Evaluarea cunoștințelor și a competențelor elevilor nu s-a desfășurat la toate disciplinele didactice și de către toate cadrele didactice potrivit metodologiilor elaborate de Serviciul Național de Evaluare și Examinare

Motivația pentru învățare a multor elevi este foarte scăzută , unii dintre aceștia participând la cursuri fără manuale sau alte materiale de studiu, caiete de notițe și de teme întocmite cu atenție, apelând uneori la caietul universal al elevului.

## OPORTUNITATI

Existenta unor permanente intalniri si comunicari intre cadrele didactice in afara orelor de curs favorizeaza impartasirea propriilor idei si experiente, fapt ce duce la consolidarea relatiilor si astfel la o mai buna comunicare.Intalnirile frecvente intre parinti si cadre didactice, de cate ori se impune (sedinte cu parintii la nivelul clasei, lectorate cu parintii, consultatii) favorizeaza un proces de invatamant eficient.

## AMENINTARI

Din cauza permanentei degradari a situatiei economice a parintilor, acestia incep sa manifeste un dezinteres progresiv fata descoala, fapt ce afecteaza relatia profesor-elev si implicit performantele scolare ale elevilor.Populatia scolara este in scadere, ceea ce va conduce pe viitor la reducerea numarului de posturi din scoala.

## RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

### PUNCTE TARI

Cladirile scolilor au fost reabilitate in 2003-2004 și 2007-2008, incadrandu-se in normele de igiena impuse pentru functionare. Scoala detine un laborator functional pentru disciplina fizică-chimie-biologie(pentru care s-au alocat fonduri de la GVERNUL ROMÂNIEI ÎN VALOARE DE 800 RON) si de o biblioteca reactualizata cu noi volume(fonduri alocate de GVERNUL ROMÂNIEI in valoare de 1800 RON)..

În decursul anului 2006 s-au primit fonduri și pentru procurarea de materiale sportive oferite de GVERNUL ROMÂNIEI in valoare de 1400 RON.

Prin intermediul MINISTERULUI EDUCATIEI SI A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA s-a achizitionat un microbuz școlar pentru transportul elevilor din satele Martacesti si Cazasu Nou.



## PUNCTE SLABE

Scoala nu detine săli de sport și nu exista cabinete de istorie sau limbi moderne . Materialul didactic existent in scoala este insuficient si in mare parte depasit.Fondurile banesti alocate de Primarie acopera in mica masura necesitatile cadrelor didactice si ale elevilor, nefiind suficiente pentru achizitionarea unor echipamente si materiale didactice, pentru intretinerea spatiilor scolare.De asemenea nici nu exista o perspectiva in vederea unei finantari mai consistente din partea Primariei deoarece slaba dezvoltare economica locala nu permite acest lucru.

## OPORTUNITATI

Se impune realizarea reabilitarii termice a cladirilor , incheierea unor parteneriate cu Primaria , Comitetul de parinti, O.N.G.-uri, firme particulare ce ar putea finanta scoala.De asemenea se impune depistarea unor spatii scolare ce pot fi inchiriate in scopul obtinerii unor fonduri banesti.Parintii si elevii pot fi antrenati in activitati de intretinere a scolii.

## AMENINTARI

Permanentele inventii in domeniul tehnologiei conduc la o rapida uzura morala a echipamentelor tehnologice existente in scoala.Spatiile scolare cunosc o degradare rapida deoarece fondurile banesti alocate in acest sens sunt limitate

## RELATII DE PARTENERIAT

### PUNCTE TARI

Periodic sunt organizate in scoala intalniri cu reprezentanti ai Politiei in vederea prevenirii unor accidente si a delicventei juvenile.Se organizeaza intalniri lunare cu Comitetul consultativ al parintilor, la care se adauga consultatiile individuale saptamanale cu parintii.Relatia cadre didactice-parinti-elevi se consolideaza si prin intermediul serbarilor scolare.Scoala contacteaza periodic diferite institutii pentru realizarea unor activitati extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, manastiri, vizionarea de spectacole, organizarea unor expozitii de carte, activitati ce contribuie la socializarea elevilor.

## PUNCTE SLABE

Activitatile organizate la nivelul scolii nu implica suficient parintii, cadrele de la dispensarul medical local, Biserica si Consiliul Local.Nu exista de asemenea suficienta comunicare cu scolile din comunele invecinate in vederea desfasurarii unor activitati extrascolare comune.

## OPORTUNITATI

Se impune disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii :(Primarie, O.N.G., Biserica, Politie, Institutii culturale). Exista un interes sporit din partea liceelor de a-si prezenta oferta educationala, lucru ce deschide perspectivele elevilor.Firmele au de asemenea interes in a-si recruta si forma in perspectiva personal specializat.Exista posibilitatea deschiderii unor noi perspective prin realizarea unor schimburi de experienta cu alte institutii

## AMENINTARI

Slaba implicare in activitatea de parteneriat poate duce la diminuarea efectelor scontate.Dezinteresul parintilor fata de scoala poate afecta procesul de invatamant in mod negativ.Din cauza situat iei sociale  i financiare slabe ,multe familii se destramă , unii p rini i pleacă la muncă în străinătate l s nd copiii în grija rudelor, care nu-i pot supraveghea  i îndruma corespunzător , fapt pentru care mul i dintre ei sunt total dezinteresa i de școală.Instabilitatea social-economica poate influenta negativ putinele institutii posibile partenere.De asemenea, institutiile posibile partenere sunt slab informate in privinta activitatii scolare si se pot implica inadecvat cu cerintele acesteia.

## IX. ANALIZA RELA IEI MEDIU INTERN-MEDIU EXTERN

Nr	PUNCTE TARI – PUNCTE SLABE	Punctaj	Pondere	Valoare
1	Personal didactic calificat	+10	0.15	+1,50
2	Amplasarea unit�t�ilor școlare	+5	0.10	+0,50
3	Personal didactic cu pregătire managerială	+2	0.15	+0.30
4	Spa�ii școlare corespunzătoare	+7	0.10	+0,70
5	Dotarea unit�t�ii de �nv�ţam�nt	+2	0.15	+0,30
6	Rela�ii comunitare	+1	0.05	+0,05
7	Personal didactic suplinitor calificat	-1	0.10	-0,10
8	Rezisten�a la schimbarea organizațională a personalului	-2	0.10	-0,30
9	Rezisten�a la schimbarea individuală a personalului	-3	0.10	-0.30
TOTAL				+2,65

CONCLUZIE : MEDIUL INTERN ESTE FAVORABIL – organiz ia este puternică  i motivată, majoritatea personalului a acceptat schimbarea trec nd de faza critică a ciclului individual al schimbării (**excluderea**) afl ndu-se în secven a de **adaptare**.

Nr	OPORTUNITĂȚI ȘI AMENINȚĂRI	Punctaj	Pondere	Valoare
1	Implicarea comunității locale în dotarea și dezvoltarea baza materială	+7	0,08	+0,56
2	Atitudinea față de muncă a populației	+7	0,02	+0,14
3	Încadrarea cu personal a firmelor și agenților economici	+5	0,03	+0,15
4	Nivelul pregătirii personalului ag. Ec.	+5	0,03	+0,15
5	Stabilitatea personalului	+8	0,02	+0,16
6	Nivelul educațional al populației	+5	0,01	+0,05
7	Legislația muncii	+6	0,03	+0,18
8	Relația sindicate-patronat-guvern	+5	0,04	+0,20
9	Politica bugetară	+4	0,05	+0,20

10	Probleme entice	+3	0,10	+0,30
11	Atitudinea față de religie	+5	0,01	+0,05
12	Politica monetară și valutară	+1	0,02	+0,02
13	Nivelul productivității muncii	-1	0,04	-0,04
14	Politica fiscală	-2	0,05	-0,10
15	Rata inflației	-3	0,09	-0,27
16	Rata șomajului	-4	0,05	-0,20
17	Rata natalității	-5	0,08	-0,40
18	Venitul disponibil al familiei	-6	0,10	-0,60
19	Modele de consum ale populației	-7	0,15	-1,05
TOTAL				- 1,06

CONCLUZIE : MEDIUL EXTERN ESTE NEFAVORABIL – un punctaj negativ este totuși suficient de elocvent dacă privim itemii 18 și 19 . Se desprinde ideea că este imperios necesar ieșirea violentă pe piață , cu politici educaționale și manageriale pentru îndulcirea mediului ostil,educarea populației a familiilor elevilor – în privința calității produselor și serviciilor precum și a priorităților unei familii, implicarea directă a factorilor de decizie locali în problemele școlii și a comunității locale.

## **PROPUNERI DE OPTIMIZARE A SITUAȚIEI, SOLUȚII**

Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat viabile și eficiente.

Utilizarea metodelor interactive și formelor de evaluare alternative în vederea dezvoltării accesibilității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi.

Descetralizarea cu adevărat a sistemului de învățământ și acordarea fondurilor necesare conform costurilor standard.

Fundamentarea planului de școlarizare și restructurare a rețelei școlare printr-o analiză obiectivă, a nevoilor educaționale.

Concentrarea investițiilor în infrastructură și în dotarea unităților de învățământ.

Modificarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elev, pe asigurarea progresului și atingerii performanțelor.

Diversificarea ofertei de curriculum prin raportare la interesele și ritmurile , respectiv stilurile specificede învățare , la zonele de proveniență a elevilor , la specificul unității școlare și al comunității locale.

## **ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**

Întocmirea unui grafic unic de îndrumare și control concretizat prin asistențe la ore efectuate de conducerea școlii care să aibă în vedere următoarele :

- 1 valențe formative – îndrumare și ameliorare
- 2 măsurarea calității procesului de învățământ
- 3 abordare de valori , demersuri și atitudini didactice și manageriale
- 4 introducerea neostentativă a spiritului reformei în învățământ
- 5 sensibilizarea conducerii pentru o nouă abordare a actului managerial
- 6 promovarea spiritului de echipă în unitate
- 7 conștientizarea deplină a tuturor cadrelor didactice asupra competențelor pe care le au în plan educațional

## X. VIZIUNE

Școala va asigura o pregătire temeinică furnizând elevilor solide cunoștințe din trunchiul comun simultan cu implementarea curriculumului la decizia școlii.

Căutăm ca în anii în care elevii sunt pe băncile unității noastre școlare să dobândească comportamente sociale corespunzătoare nevoilor comunității locale.

## XI. MISIUNE

**Scopul** acestei organizații școlare este acela de a răspunde prompt nevoilor de formare inițială a tinerilor pornind de la **valorile cheie** ale organizației școlare: organizarea permanentă a demersului didactic din perspectiva egalizării șanselor, asigurarea pentru toți elevii, a accesului la studiul asistat de calculator, respectarea cu strictețe a regimului opționalelor. Aceste valori sunt rezultatul aplicării acelei **filozofii** organizaționale ce susține ideea fundamentală a unui învățământ deschis „o școală pentru fiecare”.

Datorită complexității în creștere a relațiilor interne (structura pe arii curriculare conținând colective de catedră, introducerea opționalelor, inițierea procesului de informatizare, punerea accentului pe formare și nu pe informare, extinderea învățământului obligatoriu de 10 ani), apare o tendință de temperare a acțiunilor la nivelul organizației cu scopul de a putea urmări „eficient” desfășurarea acestora, dar și o rezistență la schimbare permanentă. Pentru a depăși aceste forțe conflictuale se va acorda o atenție deosebită următoarelor funcții manageriale:

### 1. Funcția de proiectare

**Curriculum** - elaborarea de proiecte ale C.D.Ș.-urilor și ale activităților extracurriculare se va face pornind de la dotarea cu mijloace fixe a cabinetelor cadrelor didactice (calculator, imprimantă, copiator, etc.)

**Resurse financiare și materiale** - accentul se va muta pe atragerea de **finanțări prin proiecte europene** cu sprijinul diferiților parteneri : firmele oamenilor de afaceri locali, diferite ONG-uri, etc.

**Resurse umane** - vor fi lansate proiecte de formare având ca parteneri diferiți furnizori de formare (CCD – Brăila), care grupurile țintă vor fi atât cadrele didactice cât și elevii (în special cei din clasele terminale) ; finanțarea va fi asigurată din:

- 1 donații ale comitetului de părinți,

2 contribuții din partea cadrelor didactice ;

**Dezvoltare și relații comunitare** - proiectul de dezvoltare instituțională va avea ca punct de plecare o analiză de nevoi a comunității locale;

**A. Proiectarea ierarhiei verticale a organizației** - ținând cont de ciclul lung de dezvoltare a produselor organizației (clasele I - VIII), noua structura va fi una funcțional – curriculară ca urmare a reconsiderării funcțiilor și proceselor. Aceasta va permite identificarea tensiunilor inerente între niveluri sau grupuri de interese, și va duce la reducerea rezistenței la schimbare.

**Proiectarea mecanismelor de coordonare** - focalizarea asupra modului în care funcționează organizația presupune acordarea unei mari atenții coordonării și luării deciziilor la nivel intraorganizațional adică mecanismele de coordonare (echipe permanente pentru sarcini interdisciplinare, grupuri de coordonare pentru managementul procesului, echipe pentru proiecte speciale). Mecanismele de coordonare au rolul de a armoniza și amortiza compromisurile, de a spori viteza și simplifica luarea deciziilor, vor dezvolta capacitățile de bază și vor promova o cultură bazată pe unitate și pe un scop comun. Iată câteva exemple :

#### **Proiectare procesului de luare a deciziilor**

Sunt extrem de rare organizațiile în care luarea deciziilor nu implică prezența unor grupuri diferite cu obiective diferite, în care responsabilitățile echipelor, indivizilor, conducerii, ale personalului executant nu intră în conflict. Acestea (deciziile) sunt puncte de intersecție unde se pot înregistra blocaje. Blocajele apar, de cele mai multe ori, nu din cauza substanței unei probleme ce impune decizia ci a modului în care va fi luată decizia. De aceea va trebui să:

- 1 stabilesc care sunt deciziile cheie în implementarea strategiei;
- 2 identific problemele, informațiile și analizele de care am nevoie;
- 3 enumăr rolurile, responsabilitățile fiecărei persoane, grup sau echipă implicată;
- 4 descriu procesul pe baza căruia vor grupați oamenii și informațiile;
- 5 analizez deciziile în scopul de a evita sau elimina toate punctele de conflict.

#### **Proiectarea alinierii la strategie**

Este necesar ca toți actorii implementării noii strategii să pornească la drum cu aceleași concepții, aceeași ideologie însușită din programele guvernamentale. Această identitate ideologică vine în sprijinul managerilor de ordin inferior care pot dezvolta astfel strategii consistente cu politicile educaționale lansate prin programele de guvernare. La nivelul politicilor educaționale promovate de Ministerul Educației și Cercetării s-a lansat conceptul învățământului informatizat (vezi Programul de guvernare) ca instrument al trecerii la învățământul formativ, centrat pe dezvoltarea de competențe. Chiar dacă țintele strategice sunt consistente, aliniate, la politicile și ideologiile de nivel național,

rămâne totuși un element care poate genera contradicții, conflicte ce pot duce în situații extreme la anularea demersurilor manageriale – pregătirea angajaților pentru a face față schimbărilor permanente, altfel spus formarea continuă a cadrelor didactice.

Reforma sistemică, eficientă și coerentă, care generează valoarea adăugată a procesului educațional în dezvoltarea personală și profesională a fiecărui elev, student viitor cetățean, în dezvoltarea durabilă a comunităților, reprezintă **misiunea** Ministerului Educației și Cercetării.

Prioritatea demersurilor educaționale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă sau de curs, laborator, atelier școlar, sală de sport, astfel încât elevii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare coordonate de instituțiile abilitate și responsabile.

Pornind de la misiunea asumată de MEC s-a stabilit în conformitate cu analizele SWOT și PEST următorul - **Plan de dezvoltare instituțională.**

## PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### ȚINTE STRATEGICE

Pentru alegerea **țintelor strategice** s-a efectuat analiza de nevoi care a impus anumite direcții de dezvoltare instituțională:

**1. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele de dezvoltare socială și profesională la nivel local, formarea cadrelor didactice pentru a răspunde acestor nevoi;**

**Argument** – în conformitate cu principiul reformei învățământului în România care afirmă că se trece de la un învățământ informativ la un învățământ formativ, prin dezvoltarea competențelor cadrelor didactice - care trebuie pregătite pentru a face față cu succes acestei schimbări.

**Obiectivul prioritar:** „Creșterea calității actului educațional”;

#### **Opțiuni strategice:**

**I. Curriculum:** identificarea nevoilor de pregătire ale agenților economici locali și în consecință, prin

procesul de descoperire, dezvoltare a aptitudinilor elevilor, orientarea acestora se va face și în funcție de necesitățile locale; identificarea furnizorilor de curriculum pentru metodicile de predare ale diferitelor discipline și selecționarea acelor care răspund cel mai bine țintei alese.

*Argument – 1. Piața muncii cunoaște o rapidă modificare;*

*2. Piața de manuale de metodică este în plină dezvoltare; din numeroasele lucrări apărute vor fi selecționate, de către Consiliul de curriculum, cele care corespund cel mai bine scopului.*

**II. Resurse umane:** motivarea (dacă va fi cazul) a responsabililor de arii curriculare de a participa la stagii de formare organizate de furnizorii de formare acreditați.

*Argument – introducerea sistemului de credite poate susține suficient motivarea.*

**III. Resurse financiare și materiale:** dezvoltarea unei baze de date în domeniul considerat.

*Argument – este necesară achiziționarea de manuale, lucrări din domeniu pentru a putea fi cercetate de cadrele didactice implicate.*

## **T.S.2. Introducerea noilor didactici în predarea fizicii, biologiei , chimiei si a limbilor străine.**

*Argument – schimbarea la nivel social impune noi expectanțe din partea comunității locale, a părinților și a agenților economici cu care colaborăm. Inovațiile didactice ce vor fi introduse vor răspunde acestor cerințe.*

**Obiectiv prioritar:** „Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente”

### **Opțiuni strategice:**

**I. Curriculum:** dezvoltarea unor opționale care să permită unității școlare să-și asume o personalitate care să o facă diferită de celelalte.

*Argument – curriculum opțional este cel care poate da școlii acea personalitate care să o facă atractivă*

**II. Resurse umane:** punerea în practică a unui program de inițiere a cadrelor didactice în folosirea calculatorului.

*Argument – spun analiștii evoluției sociale că secolul XXI va fi unul al informatizării, de aceea cadrele didactice vor trebui nu doar să facă față ci să poată să implementeze constructiv în lecții utilizarea calculatorului.*



**III. Resurse financiare și materiale:** identificarea resurselor extrabugetare ce pot fi investite

în achiziționarea de soft-uri educaționale performante, introducerea acestor soft-uri în uzul curent.

*Argument – nu se poate construi o formă fără fond.*

**IV. Dezvoltare relații comunitare:** informarea periodică și reciprocă a celorlalte unități școlare

despre problemele apărute, modul de rezolvare a acestora în scopul evitării repetării situațiilor problemă.

*Argument – structura organizatorică, de tip rețea, la nivel județean dar și național, permite selectarea acestei opțiuni strategice în scopul declarat al grăbirii procesului de informatizare, de altfel una din țintele strategiei de guvernare.*

**T.S.3. Formarea diriginților ca manageri ai colectivelor de elevi pe următoarele teme: comunicare, construcția de echipe, alegerea manualelor, managementul grupurilor mici, schimbarea organizațională, schimbarea individuală, self-management, etc.**

*Argument – schimbările la nivel social, la nivelul accesului la informație al elevilor, creșterea exponențială a numărului surselor de informare determină o schimbare de atitudine a cadrelor didactice în ce privește relația profesor – elev. Este deci necesară dar și urgentă formarea acestora pe problemele de strictă actualitate ale tinerei generații.*

**Obiectiv prioritar:** „Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă”.

**Opțiuni strategice:**

**I. Curriculum:** identificarea lucrărilor pertinente din domeniu, studierea, recenzarea lor.

*Argument – majoritatea lucrărilor din domeniu se referă la organizațiile economice. De aceea trebuie identificate acele lucrări care au o mai largă deschidere.*

**II. Resurse umane:** implicarea directorului și a profesorilor.

*Argument – unul dintre principiile managementului modern este acela de a construi echipe, de a lucra în echipă.*

**III. Resurse financiare, materiale și de timp.**

*Argument – dacă resursele financiare necesare sunt reduse, cele materiale vor fi preexistente la data declanșării sub-proiectului cele de timp vor fi o problemă: programul de formare al diriginților nu se va putea desfășura decât sâmbăta și atunci doar cu acceptul participanților.*

**IV. Dezvoltare relații comunitare.**

*Argument – un management mai bun al clasei va determina o serie de consecințe benefice asupra*

*problematicii sociale, îmbunătățind pe termen mediu și lung relațiile la nivelul comunității locale.*

#### **T.S.4. Dezvoltarea capacităților de receptare, stocare și prelucrare a informațiilor.**

**Argument – această țintă strategică susține două dintre prioritățile strategice la nivel național:** 1.

*creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale*

*2. asigurarea complementarității educației formale non-formale și informale.*

**Obiectiv prioritar: „Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare...”**

#### **Opțiuni strategice:**

**I. Curriculum:** achiziționarea lucrărilor pertinente din domeniu, studierea, recenzarea lor.

*Argument – nivelul de competență necesar pentru cadrele didactice a căror cabinete vor fi utilizate cu computer, imprimantă și copiator se limitează la noțiuni elementare de editare și exploatare.*

**II. Resurse umane:** implicarea profesorilor cu pregătire în domeniu (cei care au participat la cursuri postuniversitare în domeniul informaticii, sau cei care au participat la cursurile de inițiere în informatică organizate de I.Ș.J. Brăila

*Argument – deși s-a luat măsura ca toate cadrele didactice să participe la cursuri de inițiere în informatică în cadrul unui program lansat de CCD nu cred că la finalul acestui curs toate cadrele didactice implicate vor putea controla eficient diferite programe de editare: Power Point, Page Maker.*

**III. Dezvoltare relații comunitare.** Un rol important îl va avea Comitetul de Părinți a cărui structură va fi coordonată direct de conducerea școlii astfel încât să se obțină o implicare eficientă în activitățile extracurriculare și să fie capabil să atragă o parte din fondurile necesare dezvoltării proiectelor prezentei oferte manageriale.

*Argument – un management mai bun al informației de orice tip va duce la fluidizarea fluxurilor de informație intraorganizațional dar și extraorganizațional.*

## **2. Concilierea existentului cu proiectatul**

**T.S.1** Adaptarea ofertei educaționale la cerințele de dezvoltare socială și profesională la nivel local, regional și național, formarea cadrelor didactice pentru a răspunde acestor nevoi;

Un număr prea mare de cadre didactice folosesc excesiv sau chiar exclusiv metode „clasice” ca expunerea sau prelegerea. Discuțiile informale purtate au pus în lumină nevoia de formare a acestor

cadre didactice Este deci imperios necesar ca aceștia să urmeze astfel de cursuri și să parcurgă diferite lucrări în domeniu capabile să descrie modalitățile de pliere a demersului didactic pe nevoile comunității locale, simultan cu aplicarea sistemului de interasistențe cu profesorii care au făcut dovada în repetate rânduri că stăpânesc metodele moderne de predare.

**T.S.2** Introducerea de inovații didactice în predarea fizicii, biologiei și chimiei, limbilor străine.

Inovații didactice de tipul „didactica... în viziune transcurriculară transdisciplinar”, vor fi analizate de un grup de lucru format din profesori de excepție din punct de vedere al sporirii eficienței demersului didactic, puse în aplicare experimental, evaluate „câștigurile” elevilor și abia apoi generalizate.

**T.S.3** Formarea diriginților ca manageri ai colectivelor de elevi pe următoarele teme: comunicare, construcția de echipe, alegerea manualelor, managementul grupurilor mici, managementul conflictelor, schimbarea organizațională, schimbarea individuală, self-management, etc.

La acest capitol se remarcă disfuncții importante (orele de dirigenție trec doar cu discuții asupra notelor, unii diriginți recuperează rămânerile în urmă la materia pe care o predau la clasă, sau în prezența directorului au încropit la repezeală o temă) – sursă de informații: discuții cu elevii, cu părinții acestora. Diriginții nu știu să identifice din timp problemele colectivului de elevi, sau ale unora dintre elevi, nu pot dezvolta o bază de date a clasei, etc.

### **3. Avantajul competitiv**

Ca urmare a implementării acestei strategii de dezvoltare vor fi satisfăcute cererile comunității locale ale părinților, ale patrenerilor sociali.

Cu realizarea monitorizarea și evaluarea proiectelor se va ocupa următoarea:

#### **ECHIPA MANAGERIALĂ**

1. Director
2. Responsabilul C.E.A.C.
3. Consilier educativ
4. Responsabilii Comisiilor Metodice;

## REZULTATE AȘTEPTATE

- 1 ridicarea eficienței demersului didactic;
- 2 sporirea atractivității unității școlare pentru grupul țintă
- 3 eficientizarea relației diriginte – elev răspunzând astfel cerințelor comunității locale (cetățeni mai implicați în viața comunității, care pot detecta, sesiza și implica în rezolvarea problemelor de nivel local).

### 1. Funcția de organizare

I. **Curriculum:** cadrelor didactice - planul cadru și programele fiind consiliați asupra modalităților de procurare a manualelor

II. **Resurse financiare și materiale:** resursele financiare alocate de la bugetul local vor fi repartizate pe capitole și articole bugetare în conformitate cu prevederile legale iar fondurile proprii vor fi gestionate (cheltuite) în funcție de prioritățile stabilite de proiectul de dezvoltare instituțională (reparații în regie proprie, achiziționarea de obiecte de inventar). Apare astfel oportunitatea *organizării* procesului de învățământ pe cabinete și laboratoare permițând o mai bună gestionare a resurselor materiale dar și a celor de timp alocat pregătirii demersurilor didactice.

III. **Resurse umane:** organizarea pe verticală și pe orizontală va permite o precisă distribuire a sarcinilor ce revin fiecărui membru al organizației, o mai bună proiectare a fișei postului. Cunoașterea sarcinilor dar și a locului pe care-l ocupă în organizație din partea fiecărui membru determină o fluidizare bidirecțională a fluxului informațional (altfel spus o democratizare a informației), o înțelegere a sarcinilor ce îi revin prin stabilirea sferelor de influență și decizie, o implicare activă în dezvoltarea profesională și personală. Structura propusă este de tip rețea, elementele de noutate fiind elementele rețelei – structuri piramidale care se regăsesc la toate nivelurile: STRATEGIC, TACTIC, OPERATIONAL

### 2. Funcția de conducere operațională

I. **Curriculum:** cadrele didactice vor fi monitorizate în procedura de aplicare a planului cadru, a criteriilor de evaluare și a indicatorilor de performanță. Directorul școlii se va implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare și a concursurilor școlare.

II. **Resurse financiare și materiale:** planul de achiziții din resurse proprii . Prin menținerea

unui contact direct cu Primăria, ca ordonator principal de credite, se vor îndeplini condițiile necesare pentru iluminat, încălzire, alimentare cu apă, canalizare.

**III. Resurse umane:** Pe baza indicatorilor de normare se vor stabili modalitățile de utilizare eficientă a personalului din subordine, evitându-se supraîncărcarea. Fișele posturilor se vor realiza pornind de la documentele oficiale și vor fi comunicate în scris.

**IV. Dezvoltare și relații comunitare:** legături formale cu autoritățile locale, agenți economici, biserică, organele de poliție, pompieri.

### 3. Funcția de control/ evaluare

**I. Curriculum:** evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare.

**II. Resurse umane:** evaluarea periodică a personalului didactic prin asistență la ore (120 de ore) și a personalului nedidactic fie direct fie prin rapoarte ale șefilor de compartiment. Rapoartele tematice cerute de forurile superioare dar și documentele legale privind managementul resurselor umane.

**III. Resurse financiare și materiale:** încheierea exercițiului financiar prin evaluarea realizării planului de achiziții, a utilizării fondurilor de la bugetul local și a celor proprii. rapoartele tematice cerute de forurile superioare dar și documentele legale privind managementul financiar.

**IV. Dezvoltare și relații comunitare:** operaționalizarea, elaborarea și aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare, întocmirea raportului anual al activității unității școlare.

### 4. Funcția de motivare

**I. Curriculum:** unitatea școlară trebuie să permită o asigurare eficientă a caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltărilor de curriculum la decizia școlii.

**II. Resurse umane:** implicarea colectivelor de catedră

**III. Resurse financiare și materiale:** repartizarea în conformitate cu criteriile naționale și locale a stimulentele materiale (gradatie de merit).

### 5. Funcția de implicare / participare

**I. Curriculum:** cadrele didactice din școală vor fi încurajate să participe cu propuneri privind îmbunătățirea curriculumului național, curriculumului la decizia școlii.

- II. **Resurse umane:** în asigurarea cadrului instituțional vor fi implicate colectivele de catedră și arii curriculare dar și Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral. Activitățile extracurriculare vor permite dezvoltarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea implicarea și participarea în viața școlii a tuturor membrilor organizației
- III. **Resurse financiare și materiale:** în atragerea, obținerea de resurse financiare proprii - cadrele didactice și serviciile contabilitate, secretariat.
- IV. **Dezvoltare și relații comunitare:** organizația sindicală își va menține și spori rolul consultativ la toate deciziile majore.

## 6. Funcția de formare/dezvoltare profesională și personală

- I. **Curriculum:** o parte din personal va participa la cursurile modulare organizate de C.C.D.
- II. **Resurse financiare și materiale:** direcțiunea școlii va oferi consultanță pentru personalul administrativ.
- III. **Resurse umane:** formarea continuă a personalului didactic se va face prin programe specifice

## 7. Funcția de formare grupuri/ dezvoltare echipe

- I. **Curriculum:** vor fi organizate colectivele de catedră și numite echipele pentru proiecte (generate de fiecare obiectiv prioritar).
- II. **Resurse financiare și materiale:** se va insista asupra formării echipei personalului administrativ.
- III. **Resurse umane:** atitudinea managerială a ușii deschise promovată de directorul școlii a permis și va permite deformalizarea comunicării verbale dar și organizarea de activități recreative (de plăcere)

## 8. Funcția de negociere / rezolvare a conflictelor

- I. **Curriculum:** se va urmări cu predilecție obținerea de coerență între curriculum național și cel local. Conflictelor de prioritate între reprezentanții diferitelor discipline vor fi rezolvate în interesul majorității elevilor.

**II. Resurse financiare și materiale:** contracte pentru obținerea fondurilor extrabugetare și a sponsorizărilor.

**III. Resurse umane:** rezolvare rapidă și eficientă a conflictelor din interiorul unității școlare.

**IV. Dezvoltare și relații comunitare:** contractele cu firmele furnizoare de servicii ale comunității locale dar și cele private.

**Obiectivele operaționale propuse pe termen de 4 ani pentru realizarea obiectivului fundamental: performanța**

<b>Domenii funcționale</b>	<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni</b>
Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"><li>- amenajarea spațiului școlar la standarde ridicate</li><li>- construirea unei săli de sport</li><li>- achiziționarea de material didactic pentru folosirea în procesul didactic</li><li>- amenajarea/ asfaltarea terenurilor de sport</li><li>- înlocuirea acoperișului la școală</li><li>- extinderea școlii cu o sală de clasă și gruri sanitare la elevi pentru obținerea de autorizații sanitare</li><li>- asigurarea unor condiții optime necesare desfășurării activității în școli</li><li>- dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii școlare</li><li>- conectarea sălilor de clasă la internet</li><li>- amenajarea corespunzătoare a spațiului verde de la grădiniță și școală</li><li>- înnoirea și modernizarea sistemului de afișaj din școli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- amenajarea curții de joacă pentru copii , la școli precum și la grădinițe</li><li>- achiziționarea de tehnologie moderna</li><li>- îmbunătățirea mobilierului existent cu un mobilier ergonomic</li><li>- realizarea unui sistem propriu de radioficare a școlilor ,unde elevii să-și poată prezenta propriile programe artistice , muzicale ,științifice,culturale</li><li>- înlocuirea panourilor de afișaj învechite cu unele moderne</li><li>- cumpărarea sau atragerea din donații de cărți pentru biblioteci</li></ul>

Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>-proiectarea activității pe discipline, conform Curriculumului Național</li> <li>-curriculum la decizia școlii adaptat la necesitățile elevilor</li> <li>-proiectarea activității extracurriculare în concordanță cu problemele elevilor</li> <li>-cresterea procentului de promovabilitate la Evaluarea națională</li> <li>-creșterea numărului de elevi participanți la olimpiade și concursuri</li> <li>-proiectarea activității de consiliere și orientare după reperele educației morale ,estetice , afective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-punerea la dispoziția cadrelor a materialelor necesare</li> <li>-dezvoltarea unei oferte mari de curriculum la decizia școlii</li> <li>-realizarea de pregătiri suplimentare la nivelul școlii</li> </ul>
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>-parteneriate cu autoritățile locale și agenți economici de pe raza comunei</li> <li>-creșterea responsabilității școlii față de societatea civilă și implicarea acesteia în viața comunității locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-realizarea de parteneriate</li> </ul>
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>-asigurarea circulației optime a informației</li> <li>-evaluarea continuă și obiectivă a randamentului școlar pentru evitarea eșecului la evaluarea națională</li> <li>-elaborarea schemei orare</li> <li>-prelucrarea noului regulament școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-cursuri prin IDD</li> <li>-cursuri de formare prin CCD</li> <li>-abonamente la „Tribuna învățământului” și alte publicații școlare</li> <li>-participarea tuturor cadrelor la activitățile din cadrul cercurilor pedagogice și comisiilor metodice</li> <li>-implementarea sistemului de formare –dezvoltare pentru cadrele didactice în domeniul managementului strategic, managementul relațiilor</li> </ul>



		comunitare și manag. proiectelor
Realizarea de partene-riate și colaborări în vederea creșterii calității în educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>-implicarea comitetelor de părinți pe clasă și școală</li> <li>-lectorate cu părinții organizate lunar</li> <li>-participarea părinților la activități extracurriculare</li> <li>-lecții asistate de părinți la învățământul primar</li> <li>-implicarea in demersurile didactice a Poliției,Primăriei,D.P.C., D.J.S.P., dispensarul comunal,biserica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-proiectarea unor activități complexe la care să fie implicați toți factorii locali și invitarea la acțiuni a altor foruri județene</li> </ul>
Perfecționarea managementului și ridicarea nivelului de pregătire al cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ridicarea nivelului de pregătire al cadrelor didactice prin participarea acestora la cursuri de formare inițială și continuă</li> <li>-perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului</li> <li>-perfecționarea pregătirii cadrelor pentru utilizarea informaticii în procesul instructiv educativ</li> <li>-realizarea planului de școlarizare</li> <li>-reducerea abandonului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-aducerea la cunoștința cadrelor didactice a tuturor cursurilor organizate la nivel județean și municipal de perfecționare</li> <li>- conștientizarea familiilor și elevilor de necesitatea continuării studiilor</li> <li>-ședințe de consiliere cu părinții</li> <li>-monitorizarea prezenței la cursuri a elevilor</li> <li>-informarea autorităților locale</li> <li>-analiza cauzelor</li> </ul>

### **Surse potențiale de finanțare**

Pe lângă sursele de finanțare de la bugetul local și național, avem în vedere să dezvoltăm și alte surse

de finanțare cum ar fi: parteneriate cu agenți economici din comună precum și părinții elevilor care desfășoară activități comerciale, donații, sponsorizări, atragerea de proiecte de finanțare nerambursabilă, etc.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Duca Valentina**